

# Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ELIZABETH REYES LEIVA DE GARCIA

Nit Emisor: 72000201

SONIA ELIZABETH REYES LEIVA

3 CALLE 23-00 COLONIA SANTA ANITA, zona 0, Amatitlan,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26089F10-4EAB-442C-B4BF-A9C80BB4F086

Serie: 26089F10 Número de DTE: 1319846956

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 13:03:23

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 13:03:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024	7,733.33	0.00	0.00	7,733.33	
TOTALES:					0.00	0.00	7,733.33	

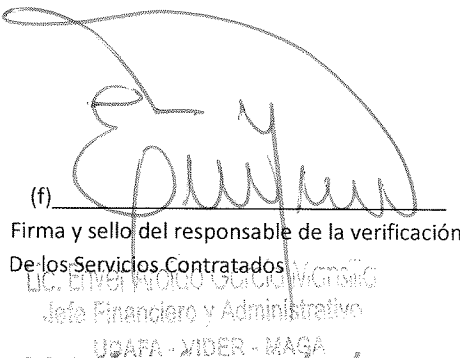
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 26089F10, número de DTE 1319846956 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por SONIA ELIZABETH REYES LEIVA DE GARCÍA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-11 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-27-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

(f)   
Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García  
2111 69129 0101

(f)   
Firma y sello del responsable de la verificación  
De los Servicios Contratados  
Lic. ENRIQUE GARCIA VARGAS  
Jefe Financiero y Administrativo  
UCATA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1727106045299</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 23, 2024, 9:40 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 13:03:23		
<b>Emisor:</b>	72000201		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SONIA ELIZABETH REYES LEIVA		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7733.330000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	26089F10-4EAB-442C-B4BF-A9C80BB4F086		
<b>Serie:</b>	26089F10		
<b>Número del DTE:</b>	1319846956		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240920T13:03:2406:0026089F104EAB442CB4BFA9C80BB4F086		
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/09/2024 09:40:54		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 23/09/2024 09:41:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72000201
NOMBRE	SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-205-9-2-11</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-27-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		<b>Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del 02/09/2024</b>	<b>Al 31/12/2024</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del 2/09/2024</b>	<b>Al 30/09/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos.</b>		<b>Q. 7,733.33</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a la recopilación de los documentos y expediente relacionados a las actividades de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----
2.) Colaborar en el seguimiento de documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la Unidad.	En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----

4.) Apoyar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias	En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades	-----	-----
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé con la recepción de correspondencia entrante del Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con los ingresos de correspondencia digital del Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con el escaneo de la correspondencia digital correspondiente al Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en trasladar la información ingresada para ser marginada y distribuida de manera correspondiente con los colaboradores del Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Apoyé en trasladar información de expedientes asignados a las direcciones correspondientes del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en la atención a visitas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de mensajería a las direcciones ubicadas en el	100%	Finalizado

	Km. 22 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.		
	Brindé apoyo en trasladar la información mediante el sistema de correspondencia de los expedientes ingresados y trasladados del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con la creación de archivos digitales correspondientes a la información ingresada del mes de septiembre del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento de reuniones con los directores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con la realización de traslados para remitir documentos a las Direcciones del Viceministerio.	100%	Finalizado
	Colaboré con la organización de agenda y visitas del Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Apoyé con nombramientos para asistir a citaciones del Congreso de la Republica en seguimiento a temas del Viceministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García

DPI: 2111 69129-0101

Celular: 5754-9634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F).

Firma y sello del responsable de la verificación  
De los Servicios Contratados.

Lic. Elyver Aroldo García Monsillo  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAF - VIDER - MAGA